

Modul: HCL Notes 11 Grundlagen

3,50 Stunden Schulungsdauer

Besonderheiten

- Als Online Kurs verfügbar.

Inhalt

Was ist neu in HCL Notes 11 (im Vergleich zu IBM Notes 10 oder 9)

- Die neue „Entdecken“-Seite
- Das neue Benutzer-Interface
- Erweiterte Suchmöglichkeiten
- Nützliche neue Kalenderansichten
- Das neue iNotes Web-Interface verwenden
- Das Notes Browser Plug-In vorstellen
- Grundlegende Arbeitstechniken

Archivierung von Daten

- Ordner und Ansichten unterscheiden und zur Daten-Strukturierung einsetzen
- Umschalten zwischen verschiedenen Ansichten (Konversationen, Nur ungelesene, Nach Datum gruppieren, Anfang der Nachricht)
- Die Rechtschreibprüfung verwenden
- Volltextindex erstellen und die Suche für gezielte verwenden
- Vorlagen erstellen
- Den Persönlichen Kalender effektiv verwalten
- Verarbeitung von Besprechungseinladungen
- Den Abwesenheits-Service nutzen
- Die persönliche Arbeitsumgebung einstellen (Lesezeichen, Symbole, Vorgaben)
- Persönliche Kontakte erstellen



- Mit Kontakten und „Letzten Kontakten“ arbeiten
- Zugriff und Delegierung für Mail, Kalender und Kontakte einstellen
- Den Replizierprozess verstehen